



Università degli Studi di Salerno – Area III – Didattica e Ricerca
Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus

Prot. 0139767

Rep. N. 1230/2021

Del 06/07/2021

BANDO DI MOBILITÀ PER RICERCA TESI ALL'ESTERO
A.A. 2020-2021

IL RETTORE

VISTA la legge 09.05.1989 n. 168;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
VISTO Il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale;
CONSIDERATO che l'obiettivo dell'Università degli Studi di Salerno è sviluppare le competenze internazionali dei propri studenti;
VISTO il D.R. n. 209864/2021 del 01/07/2021

DECRETA

Art. 1 Finalità

Per l'anno accademico 2020-2021 è emanato il bando per selezionare n. 156 studenti per lo svolgimento di attività di ricerca tesi all'estero presso Università, Centri di ricerca e Istituzioni o Organismi internazionali.

Art. 2 Durata della mobilità

La durata della mobilità è di mesi tre. Tutte le mobilità devono concludersi obbligatoriamente entro il 31 dicembre 2021.

Art. 3 Destinatari della mobilità

Possono partecipare al presente bando gli studenti dell'Università degli Studi di Salerno che, nell'anno accademico 2020-2021, siano regolarmente iscritti al II anno di un corso di laurea magistrale o all'ultimo anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico.

Per presentare domanda lo studente deve essere in possesso della lettera di accettazione da parte dell'Ente ospitante e del progetto di ricerca tesi concordato e approvato sia dal Relatore dell'Università degli Studi di Salerno che dal Supervisore estero. Tali documenti devono essere allegati alla domanda entro la data di scadenza del bando.

Art. 4 Candidatura e documenti obbligatori da allegare

La candidatura deve essere compilata *online* entrando con le proprie credenziali nell'area riservata di ESSE3 entro il **30 agosto 2021 - ore 23:59**.

Ad essa devono essere allegati la lettera di accettazione dell'Ente ospitante e il progetto di ricerca tesi approvato sia dal Relatore che dal Supervisore dell'Istituzione/organizzazione ospitante.

La corretta compilazione della candidatura sarà indicata nel sistema con un simbolo verde in corrispondenza dello stato di iscrizione al bando.

Candidature incomplete o prive dei suddetti allegati saranno escluse dalla procedura.

Art. 5 Criteri di selezione

La selezione degli studenti è effettuata da una Commissione nominata con Decreto del Rettore.

I criteri sono di seguito riportati:

- a) Numero esami curriculari sostenuti con voto entro le date di scadenza specificate all'art.4
- b) merito accademico: media ponderata;

La media ponderata viene calcolata moltiplicando ogni voto per il numero di crediti dell'esame corrispondente. Tutti i valori così ottenuti sono sommati e alla fine divisi per il numero complessivo di crediti maturati sulle attività con voto. Ai fini della selezione si applicheranno i criteri di arrotondamento: le cifre dopo la virgola minori di 50 saranno arrotondate per difetto (es. 26,49 = 26); le cifre dopo la virgola uguali o maggiori di 50 saranno arrotondate per eccesso (es. 26,50 = 27).

- c) Progetto di ricerca tesi a cui sarà assegnato un punteggio da 0 a 50 punti. Saranno utilmente collocati in graduatoria i partecipanti che riporteranno un punteggio almeno pari a 25.

Art. 6 *Graduatorie di merito*

La graduatoria di merito sarà pubblicata il **9 settembre 2021**

A parità di punteggio si darà precedenza, nell'ordine, al candidato che:

- 1) non abbia mai svolto mobilità;
- 2) sia in possesso di un'ISEE più basso;
- 3) sia più giovane d'età.

La graduatoria definitiva sarà approvata con decreto del Rettore.

Art. 7 *Accettazione della mobilità*

Gli studenti in graduatoria con lo status di "assegnatario" dovranno accedere con le proprie credenziali nell'area riservata ESSE3 e formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità entro il **16 settembre 2021**, pena la decadenza dal beneficio.

Art. 8 *Obblighi dello studente prima della partenza*

È fatto obbligo allo studente selezionato di verificare quali documenti ed entro quali tempi trasmetterli all'Istituzione/Organizzazione ospitante. Sarà inoltre sua cura dotarsi di tutta la documentazione utile per ottenere eventuali visti o permessi di soggiorno richiesti dal Paese di destinazione. A tal fine le informazioni necessarie potranno essere reperite o presso l'ente ospitante o presso le sedi delle Rappresentanze diplomatiche all'estero.

Art. 9 *Contratto di mobilità*

Tutti gli studenti, prima della partenza, devono sottoscrivere il contratto di mobilità.

Il contratto sancisce l'impegno dello studente a raggiungere i risultati accademici concordati e l'obbligo dell'Ateneo a riconoscere quanto realizzato. Consente, inoltre, di corrispondere allo studente l'importo relativo alla borsa di studio.

Per la stipula del contratto è necessario prenotarsi online www.unisa.it/modules/prenotazioni dopo aver stabilito la data della partenza.

Art. 10 *Modalità e documenti per la stipula del contratto*

La modalità di stipula del contratto può avvenire in presenza qualora le condizioni sanitarie lo consentano o, in caso contrario a distanza.

Saranno in ogni caso necessari:

- 1 documento di riconoscimento;
- 2 fotocopia del codice fiscale,
- 3 2 foto formato tessera;
- 4 Codice IBAN relativo al conto corrente postale/bancario o alla carta prepagata di cui lo studente è intestatario o cointestatario.

Subito dopo la stipula del contratto lo studente deve inserire il codice IBAN nella propria "Area utente". La mancata osservanza delle suddette regole potrà ritardare il pagamento della borsa.

Art. 11 *Finanziamento, modalità di erogazione del contributo e documentazione obbligatoria*

L'ammontare del contributo per n. 3 mesi di mobilità è pari a complessivi € 2.700,00 lordo percipiente. Su tale importo saranno applicate le trattenute previste dalla normativa vigente. Lo studente, pertanto, potrebbe ricevere un contributo netto di € 2.454,00. Detto contributo graverà sui fondi della programmazione triennale 2019-2021 e sarà erogato in due rate: l'80% della somma complessiva sarà erogata prima della partenza o all'inizio del soggiorno. Il restante 20% sarà erogato al rientro previo riconoscimento dei crediti curriculari riconosciuti in carriera e dell'upload in ESSE3 dei documenti previsti dal Programma:

- a) Modulo di riconoscimento attività formative, disponibile sul sito web.unisa.it/international
- b) Attestato rilasciato dall'Istituzione ospitante dal quale si evincano le date di arrivo e partenza. Non saranno accettati attestati che presentino cancellature;
- c) Certificato attestante lo svolgimento dell'attività di ricerca.
- d) Breve relazione (max due pagine sull'esperienza di mobilità).

La mancata presentazione dei suddetti documenti potranno comportare la restituzione dell'importo percepito.

Art. 12 *Obblighi didattici e amministrativi dello studente della mobilità*

Gli studenti in mobilità potranno conseguire il titolo di studio finale solo dopo il loro rientro dalla mobilità e dopo il riconoscimento dell'attività formativa svolta all'estero.

Art. 13 *Variazioni della mobilità*

Le mobilità programmate potrebbero ancora essere soggette all'andamento dell'emergenza sanitaria. In tal caso le Istituzioni ospitanti potrebbero far ricorso alla mobilità blended o decidere di non accettare lo studente.

Art. 14 Copertura di spesa

La spesa presunta per il presente bando, pari a € 486.000,00 grava sui fondi destinati alla programmazione universitaria per il triennio 2019-21, ai sensi dell'art.2 del D.M. 25 ottobre 2019 n. 989 e dell'art. 1 del D.M. 6 agosto 2020 n. 435.

Art. 15 Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato nell'albo ufficiale di Ateneo e sulla pagina web <https://web.unisa.it/international/bandi/mobilita-in-uscita>

Art. 16 Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016) l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento UE, i candidati hanno diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali forniti e, in tal caso, di ottenere l'accesso agli stessi. Hanno altresì diritto di: chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti; la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento; la notifica in caso di rettifica o di cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi tassativamente previsti; la portabilità degli stessi e l'opposizione al trattamento ed alla profilazione.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089/966960, e-mail: rettore@unisa.it, PEC: ammicent@pec.unisa.it.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio – con sede in via Magnanelli 6/3 – 40033 Casalecchio di Reno (BO), Telefono: 051/6171411, PEC: cineca@pec.cineca.it.

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: e-mail: protezionedati@unisa.it; PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

Responsabile amministrativo del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni, è il capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus dell'Università degli Studi di Salerno – via Giovanni Paolo II, n° 132, 84084 Fisciano (Sa) – tel. 089/962368, fax 089/962560, e-mail: outgoingstudents@unisa.it

Il Rettore
Vincenzo LOIA
Firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005